

Diffusion Momentum est une corporation sans but lucratif fondée en 2001 qui a pour mission la diffusion de spectacles pluridisciplinaires de calibre professionnel. En tant que propriétaire-gestionnaire du Carré 150 – Espace culturel de Victoriaville, nous proposons au grand public une programmation diversifiée de près de 300 événements culturels par année. Notre équipe évolue dans un environnement stimulant, en constante évolution, où les défis et le plaisir vont de pair. Près de 75 employés réguliers et occasionnels composent maintenant notre équipe, dont une quinzaine d'employés à la permanence. **Collaboration, Audace, Passion, Excellence et Service** sont les valeurs qui nous animent. Si ces valeurs vous habitent et que l'envers du décor vous inspire, nous serons heureux de vous connaître!

Diffusion Momentum, dans le cadre de ses activités de diffusion pour Le Carré 150, recherche actuellement :

GÉRANT.E DE SALLE

Supérieur immédiat : Directeur des opérations spectacles et locatives

Type d'emploi : Employé à temps partiel - horaire irrégulier selon le spectacle et les locations

Catégorie d'emploi : Personnel de service

Classe salariale : Classe 4 [20,00\$ – 24,87\$]

MISSION : POSITIONNEMENT STRATÉGIQUE

Le gérant de salle, en collaboration avec la direction des opérations spectacles et locatives, s'assure du bon déroulement de la soirée. C'est donc lui qui voit au bon déroulement, au suivi des minutes de la soirée et qui est responsable des situations d'urgences pendant les événements.

DÉFIS ET OBJECTIFS DU POSTE

- Surveiller et coordonner les opérations à l'accueil et au service à la clientèle;
- Maximiser l'utilisation des ressources humaines et matérielles mises à sa disposition;
- Vérifier le plan de salle;
- Préparer l'équipe et donner les instructions pour la soirée;
- Suivre les minutes de la soirée;
- Faire le lien entre l'organisation et le directeur de tournée pendant le spectacle;
- S'assurer que les espaces d'accueil des artistes soient impeccables;
- Coordonner le début du spectacle avec le régisseur au début de la soirée et après l'entracte;
- Prendre en main les situations d'urgences et les demandes ponctuelles;
- Préparer les caisses du vestiaire et des produits dérivés;
- Participer à la formation du personnel d'accueil et des gérances de salle;
- Vérifier le contenu, les installations des loges et monter le devis d'hospitalité des différents événements;
- Voir à la propreté des lieux avant, pendant et après le spectacle;
- Faire le rapport de la soirée et rapporter les incidents;
- Coordonner l'ensemble des activités lors des événements;
- S'assurer de la satisfaction de l'artiste, du public et des clients (dans les cas de location de plateaux);

COMPÉTENCES : APTITUDES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

La personne qui occupe ce poste devra détenir les compétences et aptitudes suivantes :

- Posséder une bonne vision d'ensemble et un bon esprit d'analyse;
- Démontrer un leadership positif et un bel esprit d'équipe;
- Avoir une excellente capacité d'adaptation et de gestion du stress;
- Être responsable, rigoureux, autonome, alerte et observateur;
- Être habile pour communiquer et établir de bonnes relations interpersonnelles;
- Être diplomate et avoir un excellent service à la clientèle;
- Posséder le sens de l'organisation et des priorités;
- Avoir de l'entregent et un grand respect du public.

CHEMINEMENT : SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

- Posséder un diplôme d'études secondaires
- Cumuler d'un (1) an à moins de trois (3) en coordination d'événements ou en gestion de personnel bénévole ;
- Connaissance du français parlé et écrit et de l'anglais parlé et écrit.

Envoyez votre curriculum vitae à l'adresse suivante elie.romanesky@diffusionmomentum.com
150, rue Notre-Dame Est, Victoriaville (Québec), G6P 3Z6

**L'emploi du genre masculin n'est utilisé que dans le seul but d'alléger le texte. Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.*

