

Diffusion Momentum est une corporation sans but lucratif fondée en 2001 qui a pour mission la diffusion de spectacles pluridisciplinaires de calibre professionnel. En tant que propriétaire-gestionnaire du Carré 150 – Espace culturel de Victoriaville, nous proposons au grand public une programmation diversifiée de près de 300 événements culturels par année. Notre équipe évolue dans un environnement stimulant, en constante évolution, où les défis et le plaisir vont de pair. Près de 75 employés réguliers et occasionnels composent maintenant notre équipe, dont une quinzaine d'employés à la permanence. **Collaboration, Audace, Passion, Excellence et Service** sont les valeurs qui nous animent. Si ces valeurs vous habitent et que l'envers du décor vous inspire, nous serons heureux de vous connaître!



ESPACE CULTUREL DE
VICTORIANVILLE

Diffusion Momentum, dans le cadre de ses activités de diffusion pour Le Carré 150, recherche actuellement :

DIRECTEUR DES COMMUNICATIONS, MARKETING ET DU DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES

Supérieur immédiat : Codirection générale et artistique

Type d'emploi : Employé régulier à temps plein - 40 heures par semaine

Catégorie d'emploi : Personnel cadre-niveau 2

Salaire : Salaire annuel entre 60 320 \$ à 75 000 \$

AVANTAGES SOCIAUX

- Programme d'assurance collective (assurance salaire, court terme, long terme, assurance vie, assurance voyage, assurance des frais médicaux et paramédicaux, etc.)
- Programme d'aide aux employés (PAE)
- Trois (3) semaines de vacances à l'embauche, six (6) congés mobile, quinze (15) congés fériés
- Rabais employés sur les billets de spectacles, activités sociales organisées par le club social et l'entreprise, stationnement gratuit
- Possibilité de faire du télétravail
- Allocation pour l'utilisation du téléphone cellulaire

MISSION: POSITIONNEMENT STRATÉGIQUE

Sous la supervision de la codirection générale et artistique, le directeur des communications, marketing et du développement des affaires exerce un rôle stratégique, tactique et opérationnel pour l'ensemble des activités. Il définit les grands axes de positionnement de la marque, les stratégies de mise en marché des spectacles pour l'ensemble des lieux et des activités gérés par l'organisation, ainsi que les axes de communication de l'organisation. Il initie de nouvelles collaborations et participe au développement des différents partenariats d'affaires. Il est responsable de gérer les ressources financières et humaines sous sa responsabilité, d'assurer la coordination des communications et il doit s'assurer de préserver l'image de marque de Diffusion Momentum.

RESPONSABILITÉS : DÉFIS ET OBJECTIFS

PLANIFICATION ET ORGANISATION

- Participer aux activités de planification stratégique et à la mise en œuvre des plans d'action annuels de Diffusion Momentum
- Établir l'ensemble des stratégies (placement média, promotion, campagnes numériques, stratégie de contenu, etc.) et en surveiller les indicateurs afin de réajuster au besoin
- Élaborer et superviser la mise en œuvre des différentes stratégies visant le renouvellement des publics et en analyser les retombées
- Proposer et/ou développer de nouveaux outils et rapports pertinents visant à optimiser l'intelligence d'affaires de l'organisme et faciliter les processus décisionnels et organisationnels
- Proposer un plan de développement de commercialisation incluant l'optimisation des services d'accueil, de billetterie et des communications
- Élaborer et déployer les différentes stratégies de relations publiques avec les différents acteurs et partenaires du milieu
- Identifier et démarcher de nouveaux partenaires en cohérence avec les valeurs de Diffusion Momentum et les objectifs visés
- Élaborer et rédiger les plans de commandites majeurs et superviser le développement de nouveaux partenariats en collaboration avec la conseillère au développement des affaires
- En collaboration avec la direction générale, élaborer et assurer la mise en œuvre d'une stratégie de marketing RH et le développement d'outils destinés aux communications internes
- Effectuer une veille sur les nouvelles tendances, assurer une liaison avec le milieu de l'industrie culturelle et participer aux réflexions du comité marketing de Diffusion Inter-Centre (DIC)

DIRECTION ET CONTRÔLE

- Voir à l'opérationnalisation de la stratégie de mise en marché de la programmation et au besoin réaligner la stratégie pour l'atteinte des objectifs
- En collaboration avec le conseiller au développement des affaires, planifier et développer des concepts et une offre vouée à la clientèle corporative
- Participer à développer une expérience client exceptionnelle, incluant l'adaptation de la présentation en fonction de la clientèle visée
- Collaborer à la mise en place au développement des outils de commercialisation visant le soutien aux efforts de vente ainsi que le développement et la fidélisation de la clientèle



Diffusion Momentum est une corporation sans but lucratif fondée en 2001 qui a pour mission la diffusion de spectacles pluridisciplinaires de calibre professionnel. En tant que propriétaire-gestionnaire du Carré 150 – Espace culturel de Victoriaville, nous proposons au grand public une programmation diversifiée de près de 300 événements culturels par année. Notre équipe évolue dans un environnement stimulant, en constante évolution, où les défis et le plaisir vont de pair. Près de 75 employés réguliers et occasionnels composent maintenant notre équipe, dont une quinzaine d'employés à la permanence. **Collaboration, Audace, Passion, Excellence et Service** sont les valeurs qui nous animent. Si ces valeurs vous habitent et que l'envers du décor vous inspire, nous serons heureux de vous connaître!

- Planifier et veiller à l'organisation d'événements spéciaux
- Diriger et gérer au quotidien toutes les activités liées au déploiement de la stratégie publicitaire et des campagnes de promotion sur tous les médias
- Effectuer un choix judicieux des médias utilisés
- Superviser les actions commerciales pour la saison estivale et participer activement à l'élaboration des événements saisonniers et des promotions spéciales
- Effectuer un suivi rigoureux et régulier du budget et en expliquer les écarts
- Analyser de manière systématique les résultats des actions de commercialisation, leurs impacts sur les ventes puis commenter et en communiquer les résultats à la codirection générale et artistique
- Collaborer à la rédaction des différents rapports administratifs (demande de subvention, rapports annuels, politique interne, dépôt de candidature, etc.)

GESTION DU PERSONNEL

- Participer au recrutement de son personnel
- Assurer l'encadrement, la mobilisation, la formation ainsi que l'évaluation du personnel sous sa supervision
- Faire les horaires du personnel, selon les activités, et les vérifier
- S'assurer de la qualité du service à la clientèle, du respect des politiques, des valeurs et règles en vigueur
- S'assurer d'un bon climat de travail et intervenir en cas de problèmes divers (rendement, attitude, manquement, etc.)

COMPÉTENCES : APTITUDES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

La personne qui occupe ce poste devra détenir les compétences et aptitudes suivantes :

- Être en mesure de penser à long terme et capacité à établir une vision stratégique;
- Démontrer un leadership positif et un bel esprit d'équipe;
- Posséder le sens de l'organisation, des priorités et des responsabilités;
- Posséder un très bon français écrit et parlé;
- Capacité d'influence et sens politique;
- Avoir de la facilité pour analyser et résoudre les problèmes ;
- Habilités de négociation;
- Être rigoureux, créatif et imaginatif;
- Avoir de bonnes aptitudes pour le service à la clientèle;
- Être habile pour communiquer et établir de bonnes relations interpersonnelles;
- Capacité à travailler en équipe;
- Très bonne connaissance des outils technologiques utilisés dans le cadre de son travail;
- Bonne connaissance de l'industrie culturelle.

CHEMINEMENT : SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

- Détenir un baccalauréat en marketing, en administration ou une combinaison de formation et expérience équivalente
- Cumuler de cinq (5) à moins de dix (10) ans d'expérience dans un poste similaire
- Connaissance de l'anglais parlé et écrit

Envoyez votre curriculum vitae à l'adresse suivante elie.romanesky@diffusionmomentum.com
150, rue Notre-Dame Est, Victoriaville (Québec), G6P 3Z6

**L'emploi du genre masculin n'est utilisé que dans le seul but d'alléger le texte. Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.*