

DIRECTEUR.TRICE DES COMMUNICATIONS ET DU MARKETING

Employé régulier à temps plein (40 heures par semaine).

Sous la supervision de la codirection générale et artistique, le/la directeur.trice des communications et du marketing exerce un rôle stratégique, tactique et opérationnel pour l'ensemble des activités. Il définit les grands axes de positionnement de la marque, les stratégies de marketing des spectacles pour l'ensemble des lieux et des activités gérés par l'organisation, ainsi que les axes de communications de l'organisation. Il/elle initie de nouvelles collaborations et participe au développement des différents partenariats d'affaires. Il est responsable de gérer les ressources financières et humaines sous sa responsabilité.



ESPACE CULTUREL DE
VICTORIAVILLE

SAVOIR-FAIRE

- Participer aux activités de planification stratégique et à la mise en œuvre des plans d'action annuels
- Élaborer les plans de communication interne et externe, assurer les placements média associés, gérer au quotidien toutes les activités liées au déploiement de la stratégie publicitaire.
- Rédiger et réviser tous les textes en lien avec l'ensemble des activités
- Élaborer le plan marketing annuel, établir des indicateurs de performance et analyser les résultats de ces actions vers des publics segmentés :
 - Reconquête et fidélisation des publics actuels
 - Développement de nouveaux publics
- Élaborer des concepts d'expérience client visant à compléter l'offre pluridisciplinaire
- Élaborer et déployer les différentes stratégies de relations publiques avec les différents acteurs et partenaires du milieu
- Élaborer et rédiger les plans de commandites majeures et superviser le développement de nouveaux partenariats en collaboration avec le conseiller au développement des affaires
- Élaborer le budget annuel de son secteur d'activités et en assurer le suivi
- Planifier et veiller à l'organisation d'événements spéciaux
- Effectuer une veille sur les nouvelles tendances
- Assurer une liaison avec le milieu culturel

SAVOIR-ÊTRE

- Faire preuve de vision stratégique
- Habiletés de leadership
- Capacité d'influence et sens politique
- Habiletés communicationnelles et relationnelles

SAVOIR

- Détenir un baccalauréat en marketing, en communication, en administration ou une combinaison de formation et expérience équivalente
- Cumuler au moins cinq (5) ans d'expérience dans un poste similaire
- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit
- Connaissance de l'anglais parlé et écrit
- Très bonne connaissance des outils technologiques utilisés dans le cadre de son travail
- Bonne connaissance de l'industrie culturelle (un atout)

AVANTAGES SOCIAUX

- Programme d'assurance collective (assurance salaire, court terme, long terme, assurance vie, assurance voyage, assurance des frais médicaux et paramédicaux, etc.)
- Programme d'aide aux employés (PAE)
- Quatre (4) semaines de vacances à l'embauche, six (6) congés mobile, quinze (15) congés fériés
- Rabais employés sur les billets de spectacles, activités sociales organiser par le club social et l'entreprise, le stationnement gratuit
- Possibilité de faire du télétravail
- Allocation pour l'utilisation du téléphone cellulaire

Envoyez votre curriculum vitae à l'adresse suivante elie.romanesky@diffusionmomentum.com
150, rue Notre-Dame Est, Victoriaville (Québec), G6P 3Z6

**L'emploi du genre masculin n'est utilisé que dans le seul but d'alléger le texte. Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.*



lecarre150.com

BILLETTERIE
819 752-9912

150, Notre-Dame Est, Victoriaville (Québec) G6P 3Z6
ADMINISTRATION > DIFFUSION MOMENTUM
819 751-4515 | INFO@LECARRE150.COM