

Diffusion Momentum est une corporation sans but lucratif fondée en 2001 qui a pour mission la diffusion de spectacles pluridisciplinaires de calibre professionnel. En tant que propriétaire-gestionnaire du Carré 150 – Espace culturel de Victoriaville, nous proposons au grand public une programmation diversifiée de près de 300 événements culturels par année. Notre équipe évolue dans un environnement stimulant, en constante évolution, où les défis et le plaisir vont de pair. Près de 75 employés réguliers et occasionnels composent maintenant notre équipe, dont une quinzaine d'employés à la permanence. **Collaboration, Audace, Passion, Excellence et Service** sont les valeurs qui nous animent. Si ces valeurs vous habitent et que l'envers du décor vous inspire, nous serons heureux de vous connaître!

Diffusion Momentum, dans le cadre de ses activités de diffusion pour Le Carré 150, recherche actuellement :

ADJOINT/ADJOINTE À LA DIRECTION DES OPÉRATIONS SPECTACLES ET LOCATIVES

Supérieur immédiat : Direction des opérations spectacles et locatives

Type d'emploi : Emploi régulier à temps plein – 40 heures par semaine (horaire irrégulier selon les besoins)

Catégorie d'emploi : Personnel de soutien

Classe salariale : Classe 5 (22,50\$ - 27,98\$)

Entrée en poste : Dès que possible

AVANTAGES SOCIAUX

- Diffusion Momentum offre un programme d'assurances collectives incluant une assurance salaire, médicament, assurance-vie, une assurance des frais médicaux et paramédicaux;
- Programme d'aide aux employés (PAE) disponible 24 heures/24, 7 jours/7;
- Deux (2) semaines de vacances à l'embauche;
- Six (6) congés mobiles par an pouvant servir également à couvrir les absences pour fins de maladie ou d'obligation parentale ou familiale;
- Rabais employés sur les billets de spectacles;
- Activités sociales organisées par le club social et l'entreprise;
- Stationnement est gratuit.

MISSION : POSITIONNEMENT STRATÉGIQUE

L'adjoint.e à la direction des opérations spectacles et locatives, en collaboration avec la direction des opérations spectacles et locatives, s'assure du bon fonctionnement des activités de diffusion et de location inscrites au calendrier de Diffusion Momentum. La personne titulaire du poste doit accomplir différentes tâches en support à son supérieur immédiat et doit également planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités concernant le service de bar et du vestiaire. Plus précisément, il suit l'inventaire du bar, coordonne le travail de son personnel durant les activités, participe à la formation de celui-ci et propose des pistes d'améliorations pour l'atteinte des objectifs. Il participe à la mise en application des activités locatives au Carré 150.

RESPONSABILITÉS : DÉFIS ET OBJECTIFS

- Supporter la direction des opérations spectacles et locatives dans toutes les phases et prendre en charge la gestion des ressources humaines et des opérations du service de bar et du vestiaire;
- Préparer le budget du service de bar : évaluer les besoins au niveau des ressources humaines, matérielles et financières requises et administrer les budgets mis à sa disposition;
- Organiser les rencontres nécessaires avec les fournisseurs, employés et siéger au besoin sur des comités relatifs aux activités dont il est responsable;
- Planifier et coordonner l'approvisionnement et les services de traiteurs nécessaires aux activités de diffusion et de location, le tout en conformité avec les clauses d'hospitalité décrites dans le contrat;
- Coordonner le travail des sous-traitants (service traiteurs);
- Dresser la liste des améliorations, proposer des solutions, établir les priorités d'intervention et en informer son supérieur immédiat;
- Mettre à jour, mensuellement, les inventaires de bars et faire les achats nécessaires pour le réapprovisionnement;
- Autoriser les dépenses de son département le tout conformément à la politique d'achat de Diffusion Momentum;
- S'assurer du bon fonctionnement et de l'entretien des réfrigérateurs, de la machine à café et des autres équipements du service de bar;
- S'assurer de la mise à jour du programme de gestion de caisse;
- Participer à l'établissement des prix des différents produits et en faire la programmation dans le système de gestion de caisse;
- S'assurer du réapprovisionnement en monnaie des différents fonds de caisse, les vérifier et les balancer;
- Participer à la mise en place des différentes procédures du service de bar et du vestiaire;
- Préparer les déclarations de pourboires et en faire la distribution aux membres du personnel admissible;
- S'assurer de la propreté des comptoirs du service de bar et de ses équipements;

Diffusion Momentum est une corporation sans but lucratif fondée en 2001 qui a pour mission la diffusion de spectacles pluridisciplinaires de calibre professionnel. En tant que propriétaire-gestionnaire du Carré 150 – Espace culturel de Victoriaville, nous proposons au grand public une programmation diversifiée de près de 300 événements culturels par année. Notre équipe évolue dans un environnement stimulant, en constante évolution, où les défis et le plaisir vont de pair. Près de 75 employés réguliers et occasionnels composent maintenant notre équipe, dont une quinzaine d'employés à la permanence. **Collaboration, Audace, Passion, Excellence et Service** sont les valeurs qui nous animent. Si ces valeurs vous habitent et que l'envers du décor vous inspire, nous serons heureux de vous connaître!

- Veiller à offrir un service à la clientèle optimale;
- Participer au recrutement du personnel sous sa responsabilité et au recrutement du personnel bénévole;
- Superviser et évaluer annuellement le personnel sous sa responsabilité;
- Assurer l'application du code d'éthique des employés sous sa responsabilité;
- Appliquer les politiques et procédures de gestion du personnel;
- Voir au maintien d'un bon climat de travail;
- S'assurer que le personnel connaît les procédures en cas d'urgence;
- Recommander à son supérieur immédiat les modifications requises à la politique des conditions de travail du personnel sous sa responsabilité;
- Assurer la formation des nouveaux employés;
- Diriger, inspirer et mobiliser des équipes multifonctionnelles tout en favorisant le développement des habiletés et connaissance des employés sous sa responsabilité;
- Favoriser le développement des habiletés et connaissances des employés sous sa responsabilité.

COMPÉTENCES : APTITUDES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

La personne qui occupe ce poste devra détenir les compétences et aptitudes suivantes :

- Avoir une bonne capacité d'adaptation, d'apprentissage et gestion du stress;
- Être habile pour communiquer et établir de bonnes relations interpersonnelles;
- Démontrer un leadership positif et un bel esprit d'équipe;
- Rigueur et professionnalisme;
- Excellentes habiletés en service à la clientèle;
- Capacité d'écoute et une ouverture aux changements et aux nouvelles idées;
- Avoir de la facilité pour analyser et résoudre les problèmes et être accès sur les solutions;
- Avoir de la facilité pour analyser et résoudre les problèmes;
- Excellente gestion des priorités (planification et organisation du travail);
- Maîtrise de la suite Office et le système Véloce.

CHEMINEMENT : SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

- Posséder un diplôme d'études collégiales pertinent en lien avec le poste;
- Avoir au moins trois (3) ans d'expérience en gestion de projets d'envergure, en service et gestion des bars, en service de restauration et en gestion d'équipe, notamment au sein d'une équipe multifonctionnelle.

Envoyez votre lettre de motivation et votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

elie.romanesky@diffusionmomentum.com | 150, rue Notre-Dame Est, Victoriaville (Québec), G6P 3Z6

**L'emploi du genre masculin n'est utilisé que dans le seul but d'alléger le texte. Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.*