

DIRECTEUR-TRICE DU CENTRE D'ART JACQUES-ET-MICHEL-AUGER

Employé-cadre à temps plein (35h/semaine)

Salaire annuel entre 56 420\$ à 70 143\$

**ESPACE CULTUREL DE
VICTORIAVILLE**

Date limite pour postuler : jeudi 6 juin 2024, 12h

Entrevue : vendredi 14 juin 2024

Le Centre d'art Jacques-et-Michel-Auger est un centre d'exposition en arts visuels et médiatiques contemporains agréé par le gouvernement du Québec.

La direction du Centre d'art Jacques-et-Michel-Auger, en collaboration avec la codirection générale et artistique, est responsable de la programmation, du fonctionnement et du développement du centre d'exposition au regard de sa mission. La personne titulaire de ce poste représente le centre d'exposition auprès des diverses instances et du public; voit à son positionnement et son rayonnement; planifie et contrôle l'ensemble des activités; voit à la saine gestion des ressources matérielles, humaines et financières.

AVANTAGES SOCIAUX

- Diffusion Momentum offre un programme d'assurances collectives incluant une assurance salaire, médicament, assurance-vie, une assurance des frais médicaux et paramédicaux;
- Programme d'aide aux employés disponible 24 heures/24, 7 jours/7;
- Quatre (4) semaines de vacances à l'embauche;
- Six (6) congés mobiles par an pouvant servir également à couvrir les absences pour fins de maladie ou d'obligation parentale ou familiale;
- Cinq (5) jours fériés supplémentaires que ceux reconnus à la Loi sur les normes du travail;
- Allocation mensuelle pour l'utilisation d'un appareil cellulaire;
- Contribution de l'employeur dans le régime d'épargne collectif;
- Rabais employés sur les billets de spectacles;
- Activités sociales organisées par le club social et l'entreprise;

SAVOIR-FAIRE

- Assurer la direction, la planification, la réalisation et la supervision de l'ensemble des activités se déroulant au sein du Centre d'art Jacques-et-Michel-Auger;
- Élaborer la programmation des expositions et des autres prestations artistiques en accord avec la mission du centre d'exposition;
- Collaborer avec le milieu de l'éducation et d'autres organisations pour promouvoir l'éducation artistique et l'inclusion culturelle;
- Reconnaître et soutenir l'évolution et la diversité des pratiques actuelles des artistes;
- Mettre en place et diriger des comités pour la sélection des expositions et pour toutes fonctions jugées nécessaires;
- Représenter le Centre d'art Jacques-et-Michel-Auger auprès des diverses instances et de la population;
- Développer une vision stratégique pour le centre d'exposition, tenant compte de son environnement local, régional et national et de ses publics potentiels;
- Élaborer le plan de communication et en faire le suivi;
- Assurer un climat de concertation avec les intervenants artistiques du milieu;
- Assurer le recrutement, la sélection et la supervision du personnel sous sa responsabilité;
- Rédiger des demandes de subvention et faire des actions en vue de développer le mécénat culturel et le financement autonome;
- Favoriser et développer des partenariats;
- Effectuer la budgétisation et gérer le budget du centre d'exposition de manière responsable, en veillant à ce que les ressources soient allouées de manière efficiente pour soutenir les objectifs organisationnels;
- Préparer les rapports semestriel et annuel du centre d'exposition;
- Participer à divers comités dans le cadre de ses responsabilités et mandats à la direction du centre d'exposition;

SAVOIR-ÊTRE

La personne qui occupe ce poste devra détenir les compétences et aptitudes suivantes :

- Posséder une excellente connaissance des enjeux et de l'écologie des arts visuels et médiatiques actuels au Québec;
- Posséder une connaissance opérationnelle des programmes de subvention;
- Faire preuve de leadership;
- Posséder d'excellentes habiletés communicationnelles et politiques;
- Maîtriser le français écrit et parlé et faire preuve d'une grande connaissance du vocabulaire des arts visuels;
- Connaître les bonnes pratiques muséologiques et posséder les compétences techniques nécessaires à la présentation d'expositions professionnelles;
- Avoir des aptitudes pour le travail d'équipe;
- Faire preuve de rigueur et de sens des priorités;
- Être à l'aise avec la suite Office, y compris Teams et Planner;

SAVOIR

- Être titulaire d'un diplôme de deuxième cycle en histoire de l'art, muséologie, gestion d'organismes culturels ou une combinaison de formation et d'expérience pertinente;
- Cumuler un minimum de trois (3) ans d'expérience en gestion d'organisme dans le domaine des arts visuels contemporains;

Envoyez votre lettre de motivation et votre curriculum vitae avant le jeudi 6 juin 2024, 12h, à l'adresse suivante elie.romanesky@diffusionmomentum.com

**L'emploi du genre masculin n'est utilisé que dans le seul but d'alléger le texte. Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.*